

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ. БЖД»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Р.О. Калов

«29» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета

_____/М.А. Измайлова

«06» февраля 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)

Эколого-географическое образование

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Магас, 2025 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.07 «Деловой иностранный язык»** имеет своей целью дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социально-культурной, компенсаторной, учебно-познавательной), развитие профессиональных навыков письменного перевода текстов профессиональной тематики с иностранного на русский язык, формирование умения анализировать научные тексты по специальности.

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» обучающиеся должны решить следующие задачи:

- развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранного профиля;
- формирование личных качеств и способностей, позволяющих эффективно организовывать и осуществлять иноязычное общение в поликультурной среде.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (далее дисциплина) относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2 семестр. Дисциплина в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 44.04.01, направленности «Эколого-географическое образование» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Деловой иностранный язык» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «иностранного языка» на уровне бакалавриата (специалитета). Дисциплина «иностранного языка» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика;
- подготовка и защита выпускной и квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров.	Знать: нормы русского языка; правила составления деловой документации Уметь: правильно оформлять деловые документы; применять нормы и правила русского языка в документации Владеть: навыками написания и редактирования деловой документации на русском языке

		ИУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;	Знать: нормы и правила иностранного языка; структуру типовой деловой документации Уметь: составлять и оформлять деловые документы на иностранном языке; использовать стандарты деловой переписки. Владеть: навыками написания типовой деловой документации на иностранном языке.
		ИУК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке;	Знать: принципы и правила написания академических и профессиональных текстов на иностранном языке Уметь: создавать тексты различной направленности на иностранном языке; структурировать и оформлять тексты. Владеть: навыками написания и редактирования академических и профессиональных текстов на иностранном языке.
		ИУК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: формы и методы организации публичных обсуждений; нормы и правила публичных выступлений Уметь: подбирать подходящий формат для обсуждений; эффективно представлять результаты на русском языке. Владеть: навыками организации и проведения публичных обсуждений на русском языке.
		ИУК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Знать: правила и нормы публичных выступлений на иностранном языке; методы ведения дискуссий. Уметь: представлять результаты на иностранном языке; участвовать в дискуссиях и дебатах. Владеть: навыками публичных выступлений и ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108часов.

№ п/п		семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Контактная работа	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

[illegible]

контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики эколого-географического образования. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Задания для самостоятельной работы предусмотрены для закрепления и расширения знаний, умений и навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины. Задания выполняются студентами в письменном виде во внеаудиторное время. Для выполнения заданий необходимо изучить рекомендуемые нормативные правовые акты и литературу. Выполнение заданий осуществляется в форме подготовки докладов, эссе, рефератов.

6.1 План самостоятельной работы студентов

№ Нед.	Тема	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Рекомендуемая литература*	Количество часов
1.	Академическая и деловая сфера общения на английском языке Реферирование и аннотирование научных статей	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	6
2.	Общие понятия профессионально-ориентированной коммуникации на английском языке. Фразы и клише. Реферирование и аннотирование научных статей	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	О: [1-2] Д: [1-3]	6
3.	Деловая переписка Реферирование и аннотирование научных статей	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	6
4.	Этика делового общения Реферирование и аннотирование научных статей	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	4

5.	My scientific work/ Why do we choose postgraduate studies? Реферирование и аннотирование научных статей	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	6
6.	Types of postgraduate programs Реферирование и аннотирование научных	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	6
7.	Академическая и деловая сфера общения на английском языке Реферирование и аннотирование научных статей	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	8
8.	Science and education. Fundamental, applied and public research Реферирование и аннотирование научных	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	8

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках –порядковый номер по списку

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Практика устной речи. Все содержание мысли передается говорящими и воспринимается слушающими при помощи различных лексем и фраз, организованных при помощи разнообразных грамматических конструкций в предложения-высказывания. Невозможно овладеть языком, не усвоив его грамматических особенностей, без знания определенного количества лексики и правил комбинаторики слов в потоке речи.

При работе над развитием навыков устной и письменной речи, рекомендуется особое внимание уделить следующим видам работы:

1. Тщательной работе со словарем по изучению фонетических, сематических и комбинированных особенностей активного вокабуляра.
2. Чтению текстов заданной тематики с обязательным выписыванием и заучивание новой лексики.
3. Составлению диалогов и монологов с использованием активного вокабуляра.
4. Просмотру и обсуждению видеофильмов, изложению их содержания в письменном виде.
5. Подготовка сочинений, проектов, ролевых игр.

В области устной речи студентам нужно научиться логично и последовательно излагать определенную позицию, в том числе личную. Делать доклады, сообщения. Вести беседу, в том числе деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т.д.).

Понимать на слух собеседника/ков не только на уровне общего смысла, но и деталей.

Для этого необходимо систематически продумывать и проговаривать свои выступления. Также, большое значение имеет самоконтроль. Полезно записать свое выступление и прослушать себя. Следующие вопросы помогут вам оценить себя:

Соответствует ли то, что я говорю теме выступления/беседы (тому, что я стараюсь доказать)? Логично ли и последовательно ли изложена точка зрения?

Иллюстрирует ли мои примеры то, что я хочу доказать?

Есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?

Как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и т.д.)?

Необходимо помнить, что лучший экспромт – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работы или ролевая игра по прочитанному дома материалу, рекомендуется подготовиться: продумать, что и как будет сказано собеседнику, какие вопросы заданы.

В области чтения основное внимание уделяется совершенствованию навыка изучающего текста, что предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, рекомендуется вдумчиво и внимательно прочесть его, отмечая незнакомые слова. Посмотрев их значения по словарю, нужно выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям после каждого текста.

Задачи в области письменной речи во многом совпадают с теми, которые были рассмотрены применительно к устной речи.

При написании параграфов сочинений, эссе и т. д., необходимо помнить, что параграф – это краткий текст, состоящий из ключевого предложения (обычно первого), в котором содержится основная мысль, и последующих предложений, которые раскрывают основную мысль. Предложения должны быть логически связаны друг с другом.

При работе над развитием грамматических навыков, рекомендуются следующие виды работы:

- тщательное изучение грамматических правил;
- регулярное выполнение предложенных преподавателем устных и письменных заданий;
- при работе над теоретическим материалом рекомендуется использовать различные схемы и таблицы, поясняющие то или иное правило и отражающие ключевую информацию;
- овладение произносительными навыками предполагает заучивание наизусть скороговорок, диалогов в парах, текстов информационного и научного стилей; перед заучиванием студенту рекомендуется выполнить имитационные, тренировочные и подстановочные упражнения, что облегчает работу студентов по правильному озвучиванию и запоминанию текста. Все тексты интонируются, разбираются с точки зрения интонационных особенностей стиля, отчитываются в классе с целью последующего заучивания наизусть дома и воспроизведения в классе. Все тексты сопровождаются магнитофонной записью. Работа над материалом на запоминание должна вестись регулярно в течение всей недели перед занятием.

6.3 Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы(разделы)	Компетенции, компоненты которых регулируются
1	ТЕСТ	Деловая сфера общения. Фразы и клише	УК-4
2	ЭССЕ	My scientific work/ Why do we choose postgraduate studies?	УК-4

3	ТЕСТ	Science and education. Fundamental, applied and public research	УК-4
---	------	---	------

6.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Вопросы для текущего контроля

1. Действительный и страдательный залоги в различных жанрах научного дискурса.
2. Виды модальностей в научном дискурсе и способы их выражения.
3. Функции сослагательного наклонения в научном дискурсе.
4. Основные формы инфинитива, герундия, причастия. Их функции в предложении.
5. Инфинитивные, причастные, герундиальные конструкции и способы их перевода на русский язык.
6. Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение.
7. Основные стратегии чтения текстов по научной специальности.
8. Структура научной презентации.
9. Речевые модели описания таблиц, графиков, схем.
10. Языковые формулы участия в обсуждении и свободной дискуссии.
11. Терминообразование. Многозначность терминов.
12. Языковые средства оформления аннотаций.
13. Языковые средства оформления рефератов
14. Особенности перевода научных текстов
15. Переводческие трансформации. Монолингвальные и отраслевые словари.
16. Словарное и контекстное значение слова.
17. Речевые стратегии и тактики устного и письменного предъявления информации по теме научного исследования.

Вопросы к экзамену

Пример билета

1. Read the text and write its summary
 2. Speak with the examiner on the topic of your research
- Вопросы для собеседования по второму заданию билета
1. What are your research interests focused on?
 2. What is the aim of your research?
 3. What practical application can your research have?
 4. Who is your supervisor? What are his research interests focused on?
 5. What are the main steps of setting a goal?
 6. Whose works do you refer to in your research paper?
 7. What are the main parts of the scientific article?
 8. How can one write an abstract of an article?
 9. What is the Metrix of the journal?
 10. What parts does the summary of your research work include?

7.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

7.2. Учебная литература:

1. Агабекян И.П. Деловой английский. - Феникс, 2013
2. Качалова И.Е., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. – М.: ЛадКом, 2010. – 720 с.

3. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use. - Cambridge University Press, 2012. – 320с.
4. Ерофеева Л.А. Modern English in Conversation. Учебное пособие по современному разговору на английском языке 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2011.
5. Зеленская Л.Л. Английский язык. Учебное пособие. Уровни В1-В2. Под редакцией: Петрова Т. Н. – М.: "МГИМО-Университет", 2011. - 140 с.
6. Измайлова Н.С. Английский язык. Сборник упражнений к учебнику. Уровень В2. -М.: "МГИМО-Университет", 2011.
7. Истомина Е., Саакян А. Практический курс английской грамматики. – М.: Эксмо, 2013.
8. Кушникова Г.К. English. Free Conversation. Учебное пособие. -М.: Флинта, 2009.
9. Литвинов П.П. Словарь синонимов английского языка - М.: АСТ, Астрель, 2010.
10. Митрошкина Т.В. Англо-русский словарь-минимум. Минск: ТетраСистемс, 2012.
11. Новикова И. Петрова Н. Практикум к курсу английского языка. 4 курс. – М.: Владос, 2005. – 192 с.
12. Осечкин В.В. Английский язык. Разговорные формулы, диалоги, тексты -М.: ВЛАДОС, 2008.
13. Севастьянова Н. В. Everyday topics for discussion. - М.: Флинта, 2009.
14. Селянина Л., Куценко А, Попова В. И др. Практикум к курсу английского языка. 2курс. – М.: Владос, 2005.

7.2 Интернет-ресурсы:

1. www.pearsonelt.com
2. Большой русско-английский словарь (онлайн версия):
<http://www.classes.ru/dictionary-russian-english-universal-term-4599.htm>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>.
4. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. Режим доступа: <http://www.IQlib.ru>.
5. Электронная библиотека East View. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com>.
6. Демьянков В.З. Лингвистическая интерпретация текста: универсальные и национальные (идиоэтнические) стратегии. Режим доступа: <http://www.infolex.ru/Stepanov.html>
7. «Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
8. Multitran (он-лайн словарь): <http://www.multitran.ru/>
9. BBC learning English. Режим доступа: <http://www.bbclearningenglish.com>
10. English tip: tips for learning English. Режим доступа: <http://www.englishtips.com>

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ-Фонд оценочных средств по дисциплине(см.приложение)

7.1. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.3. Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ
 1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 3. MicrosoftOffice 2007, 2010, 2016

4. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
5. Справочно-правовая система “Гарант”

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01, профиль «Эколого-географическое образование» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. N 126, с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.

Программу составила:

к.фил.н., доцент кафедры «Иностранные языки»

Яндиева З. Д.

Программа одобрена на заседании кафедры «География. БЖД»

Протокол №6 от «29» января 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией Педагогического факультета

Протокол № 4 от «06» февраля 2025 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ. БЖД»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Р.О. Калов

«29» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета

_____/ М.А. Измайлова

«06» февраля 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)

Эколого-географическое образование

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Магас, 2025 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

№пп	Контролируемые темы дисциплины	Контролируемые компетенции (их части)	Другие оценочные средства	
			Вид	Наименование
1.	Академическая и деловая сфера общения на английском языке Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Тесты, задания, коллоквиум, семинары
2.	Общие понятия профессионально- ориентированной коммуникации на английском языке. Фразы и клише. Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Доклады, рефераты эссе, семинары
3.	Деловая переписка Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Задания, тесты, семинары, доклады
4.	Этика делового общения Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Коллоквиум, семинары рефераты
5.	My scientific work/ Why do we choose postgraduate studies? Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Задания, тесты, семинары, доклады
6.	Types of postgraduate programs Реферирование и аннотирование научных	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Задания, тесты, семинары, доклады
7.	Академическая и деловая сфера общения на английском языке Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Задания, тесты, семинары, доклады
8.	Science Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Задания, тесты, семинары, доклады

2. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на промежуточном контроле по дисциплине

Показатель	Зачет	Незачет
------------	-------	---------

Качество выполненной научно-исследовательской работы	Работа выполнена в соответствии с поставленными задачами, содержит обоснованные выводы, структурирована и оформлена согласно требованиям.	Работа не соответствует задачам, содержит необоснованные выводы или ошибки в структуре и оформлении.
Уровень теоретической подготовки	Магистрант демонстрирует знание теоретических основ, необходимых для выполнения исследования, корректно использует научные источники.	Магистрант не показывает достаточного уровня теоретической подготовки, допускает значительные ошибки в понимании материала.
Уровень практической реализации исследования	Практическая часть исследования выполнена на уровне, соответствующем требованиям, методы исследования применены корректно, задачи реализованы.	Практическая часть выполнена с существенными недостатками, методы исследования не соответствуют поставленным задачам, задачи не реализованы.
Оформление и представление работы	Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями, представление выполнено на должном уровне, материал изложен грамотно и логично.	Работа имеет существенные недостатки в оформлении, не соответствует установленным требованиям, представление материала выполнено с грубыми ошибками.

Результат экзамена	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
«Отлично» (91-100) Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо» (81-90) Средний уровень	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно» (61-80) Базовый уровень	Теоретическое содержание курса освоено частично, с пробелами, которые незначительно влияют на общую картину усвоения материала. Практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на базовом уровне, однако присутствуют заметные трудности в их применении. Учебные задания, предусмотренные рабочей учебной программой, выполнены, но с отдельными ошибками и недочетами. Качество выполнения заданий оценено на среднем уровне, с явными недостатками в их реализации.
«Неудовлетворительно» (менее 61) компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные фразы, используемые при приветствии в деловой переписке.
2. Правильное начало делового письма на английском языке.
3. Различия между формальными и неформальными выражениями в деловом общении.
4. Составление коммерческого предложения на иностранном языке.
5. Ключевые фразы при обсуждении условий контракта.
6. Формулировка запроса на встречу с деловым партнером.
7. Выражения для согласования сроков и условий оплаты.
8. Выражение благодарности за сотрудничество.
9. Фразы при обсуждении условий доставки товаров.
10. Корректное выражение претензий и жалоб в деловой переписке.
11. Выражения для отклонения предложений в деловом общении.
12. Просьба о предоставлении дополнительной информации.
13. Фразы при обсуждении условий аренды офисных помещений.
14. Формулировка приглашений на деловые мероприятия.
15. Ключевые выражения при составлении отчетов на иностранном языке.
16. Подведение итогов деловых переговоров.
17. Фразы для презентации новой продукции или услуг.
18. Формулировка запроса на предоставление скидки или бонусов.
19. Выражения при обсуждении условий страхования.
20. Правильное выражение согласия и несогласия в деловом общении.
21. Ключевые фразы при заключении сделок.
22. Формулировка запроса на техническую поддержку или обслуживание.
23. Выражения при обсуждении условий кредитования и финансирования.
24. Составление резюме на иностранном языке.
25. Фразы для представления себя и своей компании.
26. Корректное выражение предложений по улучшению сотрудничества.
27. Ключевые выражения при обсуждении юридических вопросов.
28. Формулировка запроса на проведение аудита.
29. Фразы для планирования и согласования встреч.
30. Корректное составление деловых приглашений и уведомлений.
31. Выражения при обсуждении условий страхования.
32. Формулировка запроса на предоставление отчета о выполненной работе.
33. Фразы при обсуждении условий трудового договора.
34. Корректное выражение своего мнения в деловом общении.
35. Ключевые выражения для написания деловых писем благодарности.
36. Составление деловых контрактов и соглашений.
37. Выражения при обсуждении условий партнерства.
38. Формулировка просьбы о рекомендации или отзыве.
39. Фразы для обсуждения условий и сроков поставки.
40. Формулировка запроса на предоставление консультации.
41. Выражения при обсуждении условий франчайзинга.
42. Корректное выражение извинений в деловом общении.
43. Ключевые фразы при написании деловых отчетов.
44. Формулировка запроса на проведение тренинга или обучения.
45. Выражения при обсуждении условий лицензирования.

Написание и защита рефератов. С докладами и рефератами студенты могут выступить на практических занятиях, научно-практических конференциях.

Темы рефератов по дисциплине

1. История развития делового иностранного языка.
2. Влияние международных организаций на стандартизацию делового иностранного языка.
3. Особенности деловой переписки в различных культурах.
4. Роль делового иностранного языка в международных экономических отношениях.
5. Влияние культурных различий на деловое общение.

6. Основные принципы и правила делового этикета на иностранном языке.
7. Современные методы обучения деловому иностранному языку.
8. Проблемы и решения в области перевода деловой документации.
9. Влияние языкового барьера на сотрудничество в области устойчивого развития.
10. Эколого-географические вызовы и международное сотрудничество.
11. Роль языка в продвижении экологической ответственности в бизнесе.
12. Влияние международных экологических инициатив на локальные сообщества.

Критерии оценивания рефератов

1. **Актуальность темы** (10%). Насколько тема соответствует современным научным и практическим задачам в области географического образования.
2. **Глубина проработки материала** (20%). Объем и качество собранной информации, использование научных источников и литературных обзоров.
3. **Логика изложения** (15%). Структурированность работы, последовательность изложения материала, наличие четких выводов.
4. **Анализ и интерпретация данных** (20%). Качество анализа собранных данных, обоснованность выводов и рекомендаций.
5. **Оригинальность** (10%). Самостоятельность и творческий подход к раскрытию темы, использование оригинальных идей.
6. **Соответствие требованиям оформления** (10%). Соблюдение стандартов оформления научных работ, наличие необходимых разделов и правильное оформление ссылок.
7. **Практическая значимость** (10%). Возможность применения результатов исследования в образовательной практике, реальная польза для учителей и учащихся.
8. **Умение использовать методологические подходы** (5%). Применение современных методов и методологий в исследовании, обоснованность выбора методики.

Примерная тематика эссе:

1. Роль делового иностранного языка в международных переговорах.
2. Влияние культуры на деловую коммуникацию на иностранном языке.
3. Преимущества владения деловым иностранным языком для карьеры.
4. Современные тенденции в деловой переписке на иностранном языке.
5. Проблемы и решения в межкультурной деловой коммуникации.
6. Значение точности и ясности в деловых документах на иностранном языке.
7. Влияние глобализации на требования к знанию иностранных языков в бизнесе.
8. Стратегии преодоления языковых барьеров в международном бизнесе.
9. Роль делового иностранного языка в маркетинге и рекламе.
10. Трудности перевода деловых терминов и выражений.
11. Использование делового иностранного языка в сфере финансов и банковского дела.
12. Специфика деловой переписки в различных странах.
13. Этика делового общения на иностранном языке.
14. Влияние английского языка на международное деловое общение.
15. Развитие навыков ведения переговоров на иностранном языке.
16. Культура делового общения в азиатских странах.
17. Практическое применение делового иностранного языка в электронной коммерции.
18. Роль делового иностранного языка в управлении проектами.
19. Важность делового иностранного языка для международной торговли.
20. Использование делового иностранного языка в юридической практике.
21. Культура делового общения в европейских странах.
22. Специфика ведения телефонных переговоров на иностранном языке.
23. Психологические аспекты использования делового иностранного языка.
24. Роль делового иностранного языка в сфере туризма и гостеприимства.
25. Влияние технологий на изучение и использование делового иностранного языка.
26. Профессиональная терминология в деловом иностранном языке.
27. Тенденции в обучении деловому иностранному языку.
28. Язык делового этикета в международных компаниях.
29. Роль делового иностранного языка в управлении персоналом.

Типовые тесты

Задание №1. Что означает термин "sustainable development" в контексте эколого-географического образования?

- a) Непрерывное развитие экономики
- b) Развитие, удовлетворяющее потребности настоящего поколения без ущерба для будущих поколений
- c) Развитие сельских территорий
- d) Техническое развитие промышленных зон

Задание №2. Какой из терминов наиболее точно переводится как "environmental impact assessment"?

- a) Оценка влияния на бизнес
- b) Экологический мониторинг
- c) Оценка воздействия на окружающую среду
- d) Оценка экономической эффективности

Задание №3. Что обозначает термин "biodiversity"?

- a) Качество воды в реках
- b) Разнообразие биологических видов в экосистеме
- c) Уровень загрязнения воздуха
- d) Процесс рециркуляции отходов

Задание №4. Как переводится термин "renewable energy sources"?

- a) Ископаемые виды топлива
- b) Возобновляемые источники энергии
- c) Химические источники энергии
- d) Невозобновляемые ресурсы

Задание №5. Какой термин используется для обозначения практики повторного использования материалов?

- a) Decomposition
- b) Recycling
- c) Emission
- d) Degradation

Задание №6. Что означает термин "carbon footprint"?

- a) Объем углеродных выбросов, произведенных организацией или человеком
- b) Площадь лесных массивов, подверженных вырубке
- c) Объем выбросов вредных веществ в воздух
- d) Количество потребляемой энергии

Задание №7. Какой из следующих терминов обозначает процесс, при котором почва утрачивает плодородие?

- a) Erosion
- b) Desertification
- c) Deforestation
- d) Urbanization

Задание №8. Что такое "climate change" в контексте экологии?

- a) Изменение погодных условий в течение года
- b) Долговременные изменения в климатической системе Земли, вызванные естественными и антропогенными факторами
- c) Временные колебания температуры
- d) Локальные изменения погоды

Задание №9. Что подразумевается под термином "ecosystem services"?

- a) Услуги, предоставляемые туристическими компаниями
- b) Полезные функции экосистем, поддерживающие жизнь на планете
- c) Услуги, оказываемые природными заповедниками
- d) Экономическая оценка природных ресурсов

Задание №10. Какой из следующих терминов используется для обозначения процесса восстановления природных территорий?

- a) Urbanization
- b) Reforestation
- c) Industrialization
- d) Fragmentation

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущий контроль успеваемости

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).
- Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный

характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

